

УДК 378.147

**Жидкова Маргарита Анатольевна**, канд. экон. наук, доц.,  
МАДИ, Россия, 125319, Москва, Ленинградский пр., 64, zhidkova\_m\_a@mail.ru

**Шпилькина Татьяна Анатольевна**, канд. экон. наук, доц.,  
МАДИ, Россия, 125319, Москва, Ленинградский пр., 64, luk-72@mail.ru

**Шнурова Лидия Константиновна**, доц.,  
МАДИ, Россия, 125319, Москва, Ленинградский пр., 64, shnurova\_l@mail.ru

## **МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ФИНАНСОВОГО ЦИКЛА**

**Аннотация.** Данная статья посвящена теоретическим аспектам дистанционного обучения, как способа представления учебного материала, дающего возможность обучающимся получать информацию с использованием современных технологий и преподавания дисциплин финансового цикла (на примере кафедры «Финансы» МАДИ). Дистанционное обучение, как способ представления учебного материала, является важным элементом в процессе обучения, и дает возможность обучающимся получать информацию, экономя ресурс времени, что достаточно актуально в современной быстроменяющейся действительности.

В этой статье на конкретных примерах рассмотрены сущность и содержание методики дистанционного преподавания дисциплины «Финансы». Даны рекомендации и методика по организации и подготовке лекций и практических занятий (вебинаров), приведены основные формы контроля и уделено особое внимание месту самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе. Система дистанционного обучения Mirapolis, которая используется в процессе обучения, позволяет: организовать дистанционное электронное обучение любой сложности; разрабатывать или импортировать электронные курсы; предоставлять учебные материалы обучающимся и контролировать результаты; организовывать обратную связь от обучающихся по качеству обучения. То есть дистанционное обучение позволяет человеку быть профессионально мобильным и творчески активным.

**Ключевые слова:** дистанционное обучение, система Mirapolis, вебинар, электронные курсы, освоение дисциплины, профессиональные компетенции, самостоятельная работа обучающихся.

**Zhidkova Margarita A.**, Ph. D., associate professor,  
MADI, 64, Leningradsky Prosp., Moscow, 125319, Russia, zhidkova\_m\_a@mail.ru

**Shpilkina Tatyana A.**, Ph. D., associate professor,  
MADI, 64, Leningradsky Prosp., Moscow, 125319, Russia, luk-72@mail.ru

**Shnurova Lidiya K.**, associate professor,  
MADI, 64, Leningradsky Prosp., Moscow, 125319, Russia, shnurova\_l@mail.ru

## **TECHNIQUE OF THE ORGANIZATION OF DISTANCE LEARNING FOR DISCIPLINES OF A FINANCIAL CYCLE**

**Abstract.** This article is devoted to theoretical aspects of distance learning as way of representation of the training material giving the chance trained to receive information with use of modern technologies, and teaching disciplines of a financial cycle (on the example of Finansy chair of MADI). Distance learning as a way of representation of a training material is an important element in the course of training, and gives the chance trained to receive information, saving time resource that is rather actual in the modern fast-changing reality.

In this article on concrete examples the essence and the maintenance of a technique of remote teaching discipline "Finance" are considered. Recommendations and a technique about the organization and preparation of lectures and a practical training (webinars) are made, the main forms of control are given and the special attention to a place of independent work trained in educational process is paid. The system of distance learning of Mirapolis which is used in the course of training, allows: to organize distance electronic learning of any complexity; to develop or import electronic courses; to provide training materials trained and to control results; to organize feedback from trained on quality of training. That is distance learning allows the person to be professionally mobile and creatively active.

**Key words:** distance learning, Mirapolis system, webinar, electronic courses, development of discipline, professional competences, independent work of the trained.

### **Введение**

В современных условиях растет необходимость формирования «гибкой распределенной системы непрерывного образования, с помощью которой обеспечивается доступ человека к мировым ресурсам информации и базам данных» [9]. Дистанционное обучение как способ представления учебного материала является важным элементом в процессе обучения и дает возможность обучающимся получать информацию с использованием современных технологий. Такая система позволяет

человеку быть профессионально мобильным и творчески активным. Эту возможность обеспечивает дистанционное образование, которое является одним из наиболее активно развивающихся направлений.

Методику организации дистанционного обучения рассмотрим на примере дисциплины «Финансы».

### **Особенности дистанционного преподавания дисциплины «Финансы»**

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и образовательной программы.

Задачами освоения дисциплины являются:

– приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса;

– оценка достижения обучающимися планируемых результатов обучения как этапа формирования соответствующих компетенций.

В результате освоения дисциплины «Финансы» обучающийся должен:

**знать:**

- социально-экономическую сущность финансов;
- содержание и структуру финансовой системы, характеристику ее звеньев;
- организацию государственных, территориальных и муниципальных финансов;
- основы организации финансов хозяйствующих субъектов;
- методы финансового планирования;

– организацию функционирования финансового рынка, взаимодействие предприятий и организаций строительства с финансовым рынком;

***уметь:***

– анализировать состояние финансов хозяйствующих субъектов в различных экономических условиях;

– оценивать состояние финансов предприятий и организаций транспорта и их финансовые риски, обосновывать эффективность механизма управления активами и инвестициями предприятий и организаций строительства;

***владеть:***

– терминологией в области финансов;  
– методами оценки отдельных направлений финансовой политики;  
– методами формирования и анализа использования финансовых ресурсов, предприятий и организаций строительства.

Результаты обучения, достигнутые по итогам освоения дисциплины «Финансы», являются необходимым условием для успешного обучения по следующим дисциплинам (модулям), практикам:

– коммерческая деятельность строительной организации,  
– коммерческая деятельность транспортной организации,  
– планирование на предприятии и сметное дело,  
– экономика недвижимости и экономическая оценка инвестиций,  
– преддипломная практика и технологические процессы автотранспортной отрасли,  
– экономика природопользования и экономический анализ,  
– коммерческое и транспортное право.

«Дистанционное обучение (ДО) – это взаимодействие обучающихся и преподавателя между собой на расстоянии (дистанционно), при этом оно отражает практически все присущие учебному процессу

компоненты (методы, цели, организационные формы, содержание и средства обучения) и реализуемое специфичными средствами телекоммуникационных технологий, предусматривающими интерактивность процесса обучения» [8].

В процессе дистанционного обучения образовательные учреждения могут задействовать достаточно широкий инструментарий: специально подобранные компьютерные программы, конференц-связь, электронную почту, онлайн-мессенджеры (сообщения) и др.

Для обеспечения интерактивности процесса дистанционного обучения служат персональные компьютеры, смартфоны и устройства виртуальной реальности (VR).

Система дистанционного обучения Mirapolis, которая используется в процессе обучения, позволяет:

- организовать дистанционное электронное обучение любой сложности;
- разрабатывать или импортировать электронные курсы;
- предоставлять учебные материалы обучающимся и контролировать результаты;
- организовывать обратную связь от обучающихся по качеству обучения.

Как правило, для представления материала обучающимся, необходимо провести подготовку вебинара (семинара с использованием информационных технологий).

Вебинар представляет собой проведение онлайн-встречи или онлайн-презентации через Интернет или локальную сеть в режиме реального времени.

«Вебинар-платформа – это специальное программное обеспечение и техническая инфраструктура (сервера, каналы связи и т.д.), с помощью которых проводятся вебинары» [3].

Характерной особенностью вебинара как вида онлайн-встреч является то, что вебинары обычно проводятся в формате «один транслирует для многих» или «несколько для многих».

Цель и задачи вебинара состоят в следующем:

- обучение и тренинги обучающихся;
- в рамках вебинаров осуществляется развитие компетенций обучающихся по различным направлениям знаний.

Наглядно это можно увидеть на рис. 1.

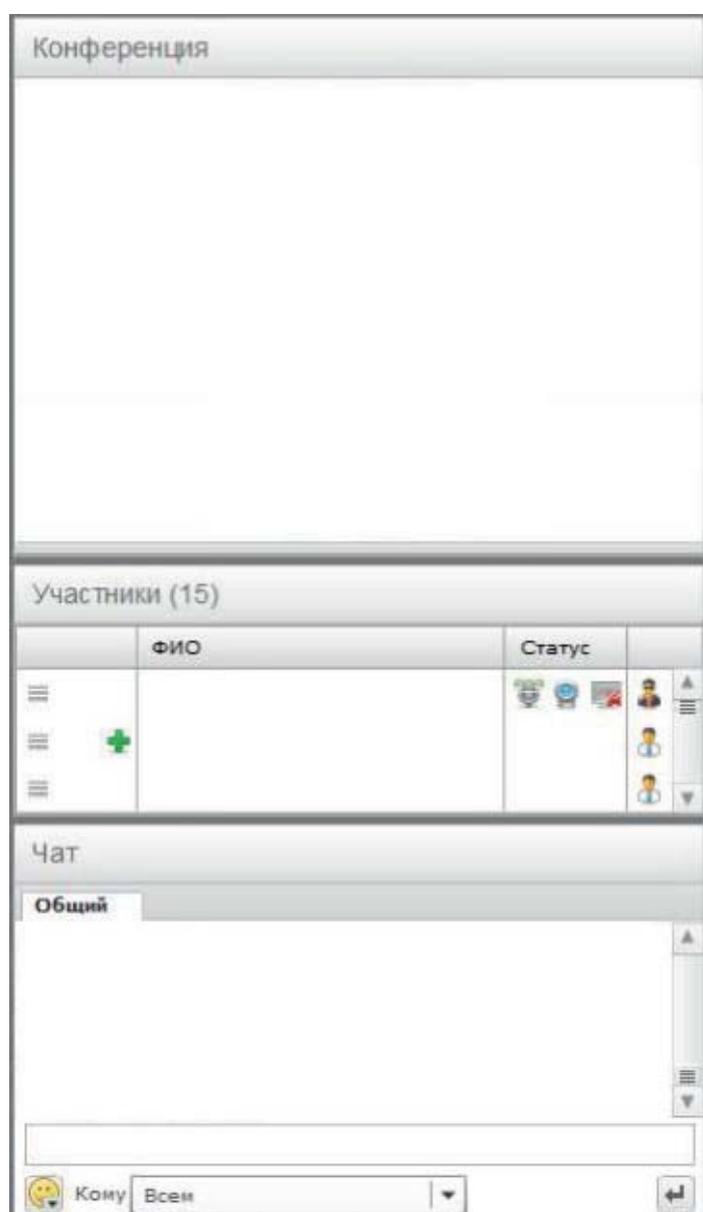


Рис. 1. Схема проведения вебинара в режиме онлайн

«К ключевым факторам создания и проведения вебинара относятся такие как:

- четкое определение целей вебинара и понимание потребностей аудитории, формирование ценности вебинара и определение его тематики;
- создание качественных и содержательных материалов вебинара;
- проработка сценария вебинара и напоминания зарегистрированным участникам о времени начала до самого последнего момента;
- использование вебинара как части комплекса интегрированных коммуникаций» [7].

Инструментами, используемыми в процессе проведения вебинара, являются платформы для проведения вебинаров, которые «обычно предлагают богатый инструментарий и позволяют сделать вебинар действительно динамичным и интересным для аудитории» [6].

Взаимодействовать с аудиторией можно на трех уровнях:

- вербальном – аудиоконференция, в которой могут участвовать ведущие, эксперты и простые участники, проигрывание аудио-роликов, общение в чате;
- визуальном – видеоконференция, показ презентаций, иллюстраций, видеороликов, документов, изменение вида виртуальной комнаты, трансляция рабочего стола и т. п.;
- «кинетическом (на уровне действий) – проведение опросов, скачивание материалов, рисование на доске, чат, голосования, поднятия руки, эмоции и др.

Процедура проведения вебинара включает в себя следующие элементы» [2]:

1. Проведение опросов и голосования, и обсуждение их результатов.
2. Предоставление возможности участникам рисовать/дополнять готовые схемы на доске для рисования.
3. Возможность слушателям задавать вопросы и общаться в чате.

4. Предложение участникам сохранять у себя различные заранее подготовленные полезные материалы: примеры форм и шаблоны документов, методические материалы, презентации и т.п.

5. Использование виртуального поднятия рук для получения обратной связи.

6. Предоставить возможность участникам высказывать свое мнение с помощью виртуальных эмоций.

7. Приглашать участников в видео/аудио-конференцию.

Основными техническими рекомендациями по созданию презентаций для вебинаров являются следующие:

1. Избегать мелких деталей. Участники вебинаров могут подключаться с самых разнообразных устройств: с настольных компьютеров, ноутбуков, нетбуков, планшетных компьютеров и мобильных телефонов.

2. Старайтесь использовать шрифты не меньше 20 кегля.

3. Нумеруйте слайды крупным шрифтом. Если у обучающихся (слушателей) будет вопрос к конкретному слайду, его легче будет запомнить и найти при необходимости.

4. Правильность названий, ссылок и e-mail адресов в презентации.

Способами использования чата могут быть:

1. Возможность участникам вебинара общаться в чате друг с другом.

2. Задавать аудитории вопросы и просите дать ответы в чат – это отличный способ вовлечь аудиторию в процесс.

3. Сделать так, чтобы вопросы подразумевали короткие ответы, иначе люди не смогут ответить быстро.

4. Быть готовым к тому, что не все участники будут писать в чат ответы на вопросы, которые будут заданы.

5. Помощники могут использовать приватный чат, чтобы помочь участникам, у которых возникли какие-либо проблемы.

6. Использовать чат для получения быстрой обратной связи по техническим вопросам: «Нормально ли слышно?» и т.п.

Для представления учебных материалов необходима демонстрация рабочего стола. Это возможность продемонстрировать свой рабочий стол или любое из открытых на компьютере приложений обучающимся (слушателям). При этом можно демонстрировать не только свой рабочий стол, но и рабочий стол одного или нескольких участников.

«С помощью демонстрации рабочего стола можно показывать работу в различных приложениях, осуществлять навигацию по сайтам в Интернете и многое другое» [5].

На доску для рисования может быть загружена картинка, поверх которой будет осуществляться рисование. Кроме этого, можно наложить доску для рисования на любой из слайдов презентации или документ. Можно также предоставлять право на рисование любому из участников вебинара. Доску для рисования обычно используют для того, чтобы выделять нужные элементы на слайдах, обращая на них внимание, либо для совместного рисования несложных схем.

К рекомендации по работе с файлами вебинара можно отнести:

- нежелательно загружать в виртуальную комнату объемные файлы – их лучше выложить на сайт и дать ссылку слушателям;
- «использовать распространенные форматы файлов (например, pdf, doc, xls), иначе есть вероятность, что обучающиеся (слушатели) при необходимости не смогут их открыть» [1].

Это отличный инструмент, если надо обсудить или показать какой-либо документ. Одно из достоинств состоит в том, что можно демонстрировать и обсуждать документы, но не давать их скопировать в пригодном для использования формате (рис. 2, рис. 3).

**Если цель оценки - анализ потребности в обучении, то на выходе должны быть рекомендации по развитию!** /12

**Требуется обучение!**

Название учебного мероприятия	Необходимость обучения
Корпоративные ценности и философия	Обязательно
Инструменты работы в коллективе	Желательно
Командная работа	Желательно
Эффективная коммуникация	Жалательно
Командная работа	Жалательно
Ведение переговоров	Жалательно
Убеждение и аргументация	Жалательно
Принятие решений. Решение проблем	Жалательно
Степень ответственности	Жалательно
Управление личной эффективностью	Жалательно
Внутреннее обучение по корпоративной философии	Обязательно

**Ресурсы**

Общедоступные Ресурсы		
www.mirapolis.ru		chesalina inna
www.virtualroom.ru		chesalina inna
Автоматизация корпо...	15.9 MB	chesalina inna
Видеоролик.mp4	280 KB	chesalina inna
Оценка персонала.pdf	5.7 MB	chesalina inna
Презентация.ppt	1.6 MB	chesalina inna
Прошлое, настоящее ...	3.2 MB	chesalina inna
Таблица.xlsx	7 KB	chesalina inna

Рис. 2. Демонстрация рабочего стола с использованием ресурсов

The screenshot displays a virtual conference environment. On the left, a sidebar contains a video feed of a participant named Anton, a list of participants (22) including Николай and Антон, and a chat window with messages from Марина, Светлана, Denis, Сергей, Ольга, and Юлия. The main area shows a presentation slide titled 'Автоматизация корпоративного университета' (Automation of a corporate university) with the subtitle 'Ключевые бизнес-процессы в сфере организации обучения персонала' (Key business processes in the field of personnel training organization). The slide features a circular diagram with four quadrants: 'Выявление потребностей' (Identification of needs), 'Отбор поставщиков, планирование, бюджетирование' (Supplier selection, planning, budgeting), 'Обеспечение оптимальности затрат' (Ensuring cost optimality), and 'Организация обучения и управление ресурсами' (Organization of training and resource management). The center of the diagram is labeled 'ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА: КЛЮЧЕВЫЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ' (Personnel training: key business processes). Other labels around the diagram include 'Мониторинг исполнения планов обучения' (Monitoring of training plan execution), 'Отчеты руководству' (Reports to management), and 'chosalina inna' with a red arrow pointing to the bottom right quadrant. The interface includes a top navigation bar with 'MirapolisVR' and 'Мои настройки', and a bottom status bar with contact information and navigation icons.

Рис. 3. Презентация на рабочем столе

В рамках изучения дисциплины «Финансы» можно представить основные показатели федерального бюджета РФ на 2018–2020 гг. в виде таблицы и (или) диаграммы (табл. 1 и рис. 4), и затем провести опрос, какие выводы можно сделать по представленным материалам.

Таблица 1

Основные показатели федерального бюджета РФ на 2018–2020 годы

Показатели	2018 год	2019 год	2020 год
Доходы бюджета, трлн руб.	15,258	15,555	16,285
Расходы бюджета, трлн руб.	16,529	16,374	17,155
Дефицит бюджета, трлн руб.	1,271	0,819	0,870
Дефицит бюджета в % от ВВП	1,3	0,8	0,8
Нефтегазовые доходы, трлн руб.	5,480	5,248	5,440
Ненефтегазовые доходы, трлн руб.	9,778	10,307	10,845

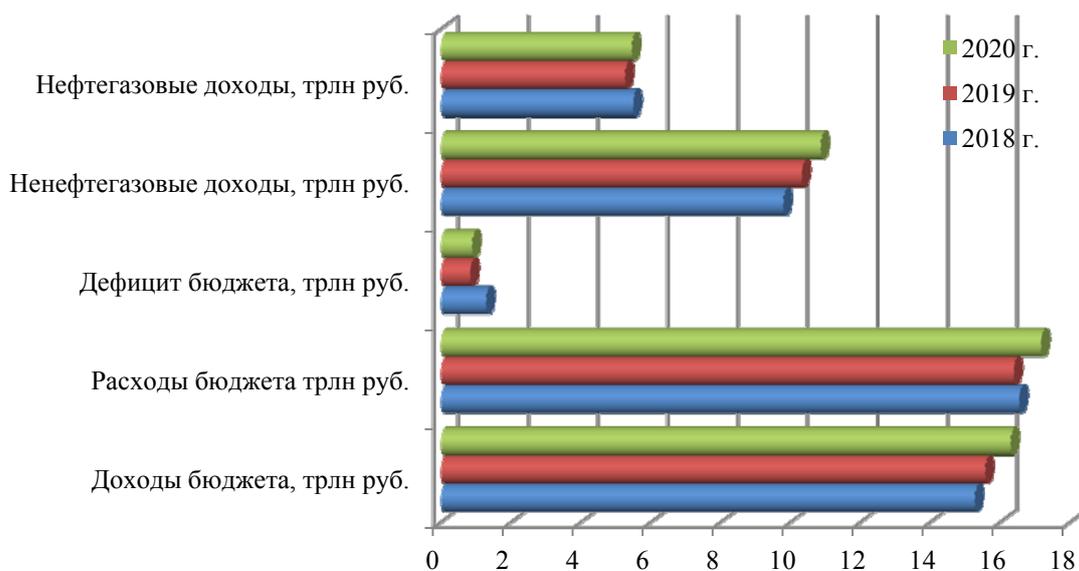


Рис. 4 Основные показатели федерального бюджета РФ на 2018–2020 гг.

Голосование или опрос – это возможность задать аудитории вопрос с несколькими вариантами ответов. Участники отвечают на вопрос, выбирая нужные варианты или предлагая свой вариант. «При этом система сама подсчитывает результаты и выводит их в виде графика, и рассчитанных процентов» [4].

Опросы и голосования являются отличными инструментами для повышения внимания к вебинару, а именно:

1. Дают возможность участникам выразить свое мнение.
2. Заставляют участника совершать активные действия, то есть требуют его 100% включения.
3. Позволяют лучше узнать аудиторию.
4. Аудитории всегда интересны результаты любого опроса, ведь все хотят знать, насколько их мнение отличается или не отличается от мнения других.
5. В результате опроса на глазах всей аудитории формируются новые данные, которые можно обсудить с участниками вебинара.
6. Можно использовать данный инструмент так часто, как это будет необходимо.
7. Возможность оперативного создания опроса позволяет использовать его спонтанно, в тот момент, когда возникла необходимость выяснить у аудитории мнение по какому-либо вопросу.

В качестве рекомендации по проведению опросов и голосований можно отнести следующие:

1. Недостаточно просто начать опрос. Важно объяснить аудитории, почему он важен и что дадут его результаты, – надо заинтересовать слушателей, мотивировать их на участие в опросе.
2. В начале опроса произносить вопрос вслух и достаточно громко и четко.
3. Когда время на опрос подойдет к концу, обязательно сказать об этом аудитории, чтобы было понятно, что опрос завершается.
4. Обязательно дать участникам увидеть результаты опроса (за исключением крайних случаев, о которых шла речь выше).
5. Обязательно кратко обсудите с аудиторией результат опроса.

Вопросы и ответы являются одним из самых часто используемых инструментов взаимодействия ведущего и аудитории по следующим причинам:

1. Это самый простой и удобный способ ответить на вопросы аудитории, которые возникли в ходе вебинара.
2. Участники, которые не захотят задавать вопросы, смогут послушать ответы на вопросы, заданные другими.
3. Сессия вопросов и ответов дает мощный сигнал аудитории, что вы открыты для вопросов и готовы на них отвечать.

Подведение итогов вебинара проводится по этапам:

1. Продолжение контактов с зарегистрированными участниками: теми, кто зарегистрировался и пришел на вебинар или теми, кто зарегистрировался и не пришел на вебинар;
2. Анализ прошедшего вебинара (анализ содержимого чата, анализ поведения участников на вебинаре, анализ качества проведения вебинара и самообучение, анализ новых идей и приемов).
3. Для ключевых и успешных вебинаров: подготовка записи вебинара для публикации и распространения и публикация записи вебинара на сайте, в контентных и социальных сетях.
4. Актуализация собственных стандартов и правил проведения вебинаров.

### **Заключение**

Подводя итоги можно сделать вывод, что потенциал дистанционного обучения в системе профессиональной подготовки специалиста, заключающийся в возможности активизации субъектного опыта и включения его в активную познавательную и коммуникативную деятельность по решению учебных и профессиональных задач, требует дальнейшего глубокого изучения.

### **Список литературы**

1. Безновская, В.В. Возможности применения информационных технологий в самостоятельной работе студентов / В.В. Безновская, В.И. Прусова // Вестник МАДИ. – 2016. – № 1 (44). – С. 3–6.

2. Вражнова, М.Н. Сертификация специалистов и ее роль в повышении качества высшего профессионального образования / М.Н. Вражнова, М.И. Литвина // Интеграция образования. – 2003. – № 1. – С. 61–66.

3. Кирова, И.В. Дистанционное обучение: преимущества и проблемы / И.В. Кирова, И.В. Костюк, Т.Л. Попова // Автомобиль. Дорога. Инфраструктура. – 2016. – № 1 (7). – С. 7.

4. Кирова, И.В. Методика преподавания экономических дисциплин: вызовы и инновации / И.В. Кирова, Т.Л. Попова, А.А. Султыгова // Международное научное издание Современные фундаментальные и прикладные исследования. – 2014. – № 1 (12). – С. 26–30.

5. Кудряшов, Б.А. Роль преподавателя в процессе формирования компетентности студентов технического вуза / Б.А. Кудряшов, В.И. Прусова, В.В. Безновская // Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2016. – № 1-4. – С. 32–35.

6. Политковская, И.В. Формирование адаптивной компетенции при преподавании дисциплин финансового цикла / И.В. Политковская, Д.Т. Хвичия // Новая наука: Проблемы и перспективы. – 2016. – № 9-2. – С. 71–74.

7. Политковская, И.В. Инновационные подходы к преподаванию дисциплин финансового цикла / И.В. Политковская // Материалы XII международной научно-практической конференции «Образование: традиции и инновации». – Прага, Чешская Республика: Изд-во World Press, 2016. – С. 244–247.

8. Хвичия, Д.Т. Повышение качества образовательного процесса и профессионального мастерства с применением технологий дистанционного обучения / Д.Т. Хвичия, И.В. Политковская // Молодой ученый. – 2011. – № 4-3. – С. 65–70.

9. Юкиш, В.Ф. Направление совершенствования высшего образования в России / В.Ф. Юкиш // Вестник МАДИ. – 2014. – № 1 (36). – С. 7–14.

### References

1. Beznovskaya V.V., Prusova V.I. *Vestnik MADI*, 2016, no. 1 (44), pp. 3–6.

2. Vrazhnova M.N., Litvina M.I. *Integraciya obrazovaniya*, 2003, no. 1, pp. 61–66.

3. Kirova I.V., Kostyuk I.V., Popova T.L. *Avtomobil'. Doroga. Infrastruktura*, 2016, no. 1 (7), p. 7.

4. Kirova I.V., Popova T.L., Sulygova A.A. *Mezhdunarodnoe nauchnoe izdanie Sovremennye fundamental'nye i prikladnye issledovaniya*, 2014, no. 1 (12), pp. 26–30.

5. Kudryashov B.A., Prusova V.I., Beznovskaya V.V. *Aktual'nye problemy gumanitarnykh i estestvennykh nauk*, 2016, no. 1-4, pp. 32–35.

6. Politkovskaya I.V., Hvichiya D.T. *Novaya nauka: Problemy i perspektivy*, 2016, no. 9-2, pp. 71–74.

7. Politkovskaya I.V. *Materialy XII mezhdunarodnoi nauchno-prakticheskoi konferencii «Obrazovanie: tradicii i innovacii»*, Prague, 2016, pp. 244–247.

8. Hvichiya D.T., Politkovskaya I.V. *Molodoi uchenyi*, 2011, no. 4-3, pp. 65–70.

9. Yukish V.F. *Vestnik MADI*, 2014, no. 1 (36), pp. 7–14.