

Научная статья
УДК 651.012:656.07

Организация делопроизводства на малом предприятии в сфере автомобильных грузовых перевозок

Екатерина Игоревна. Макаренко¹, Антон Владимирович Дубенко²

^{1,2}Московский автомобильно-дорожный государственный технический университет (МАДИ),
Москва, Россия

¹Makarenko_madi@mail.ru

²dubenckoanton01@yandex.ru

Аннотация. В статье анализируется влияние организации делопроизводства на эффективную деятельность малых предприятий в сфере автомобильных грузовых перевозок. Показаны данные об увеличении объемов перевезенных грузов автомобильным транспортом в последние годы и о расширении деятельности малых предприятий в этой сфере. Также описаны основные проблемы, связанные с управленческими аспектами в работе персонала и ведением документооборота, с которыми сталкивается малый бизнес, действующий в области автомобильных грузовых перевозок. Предложены рекомендации для улучшения организации делопроизводства.

Ключевые слова: автомобильные грузовые перевозки, малые предприятия, логистические потоки, управление персоналом, организация делопроизводства.

Для цитирования: Макаренко Е.И., Дубенко А.В. Организация делопроизводства на малом предприятии в сфере автомобильных грузовых перевозок // Автомобиль. Дорога. Инфраструктура. 2024 № 4 (42).

Original article

Organization of office management at a small enterprise in the field of road freight transportation

Ekaterina I. Makarenko¹, Anton V. Dubenko²

^{1,2}Moscow Automobile and Road Construction State Technical University (MADI), Moscow, Russia

¹Makarenko_madi@mail.ru

²dubenckoanton01@yandex.ru

Abstract. The article analyzes the impact of the organization of office work on the effective activities of small enterprises in the field of road freight transportation. Data on the increase in the volume of transported goods by road in recent years and on the expansion of the

activities of small enterprises in this area are shown. The main problems related to management aspects in the work of personnel and document management faced by small businesses operating in this area are also described. Recommendations are proposed to improve the organization of office work.

Keywords: road freight transport, small enterprises, logistics flows, personnel management, office management.

For citation: Makarenko E.I., Dubenko A.V. Organization of office management at a small enterprise in the field of road freight transportation. *Avtomobil'. Doroga. Infrastruktura*. 2024. № 4 (42).

Введение. Транспортный сектор – одна из важнейших отраслей экономики, обеспечивающая перевозку людей и грузов. В качестве одной из ключевых целей на 2024 год Министерством транспорта РФ было заявлено «повышение пространственной связанности и транспортной доступности территорий» [8]. В этом ключе обратимся к решению вопросов управления и экономической эффективности на малых предприятиях, осуществляющих деятельность в сфере грузовых автомобильных перевозок. Чёткая организация делопроизводства и грамотный документооборот может содействовать повышению конкурентоспособности малых предприятий в этой сфере.

Основное содержание. Грузовые автомобильные перевозки являются конкурентной сферой деятельности, которая динамично развивается. За счет этого осуществляется движение материальных ценностей, которое обеспечивает работу различных производств. За последние 5 лет динамика грузооборота сильно менялась, связано это было, прежде всего, с изменением геополитической ситуации. Произошла переориентация логистических связей и потоков, повысились затраты при осуществлении торговых операций. На это указывают ряд авторов на страницах данного издания [6].



Рис. 1. Динамика грузооборота по видам транспорта и объем перевозок грузов автомобильным транспортом с 2019 по 2023 год [10]

На рисунке 1 можно проследить соотношение грузооборота по РФ и объема перевезенных грузов автомобильным транспортом. Так, объем перевозок грузов автомобильным транспортом неуклонно растет – по сравнению с 2020 г. он вырос на 20%. В то время как грузооборот в целом по РФ с 2021 г. упал на 2%.

При этом нужно понимать, что автомобильный транспорт не является доминирующим в структуре грузооборота, охватывая 6,53% от общего объема, большая часть перевозок осуществляется железнодорожным и трубопроводным транспортом (рис. 2). Но для нашей страны автомобильный транспорт имеет важнейшее значение, поскольку территория РФ огромная и во многие места грузы можно перевезти только этим видом транспорта, обеспечивая тем самым социально-экономическое развитие регионов и

способствуя достижению ключевых целей, провозглашенных официальными органами.

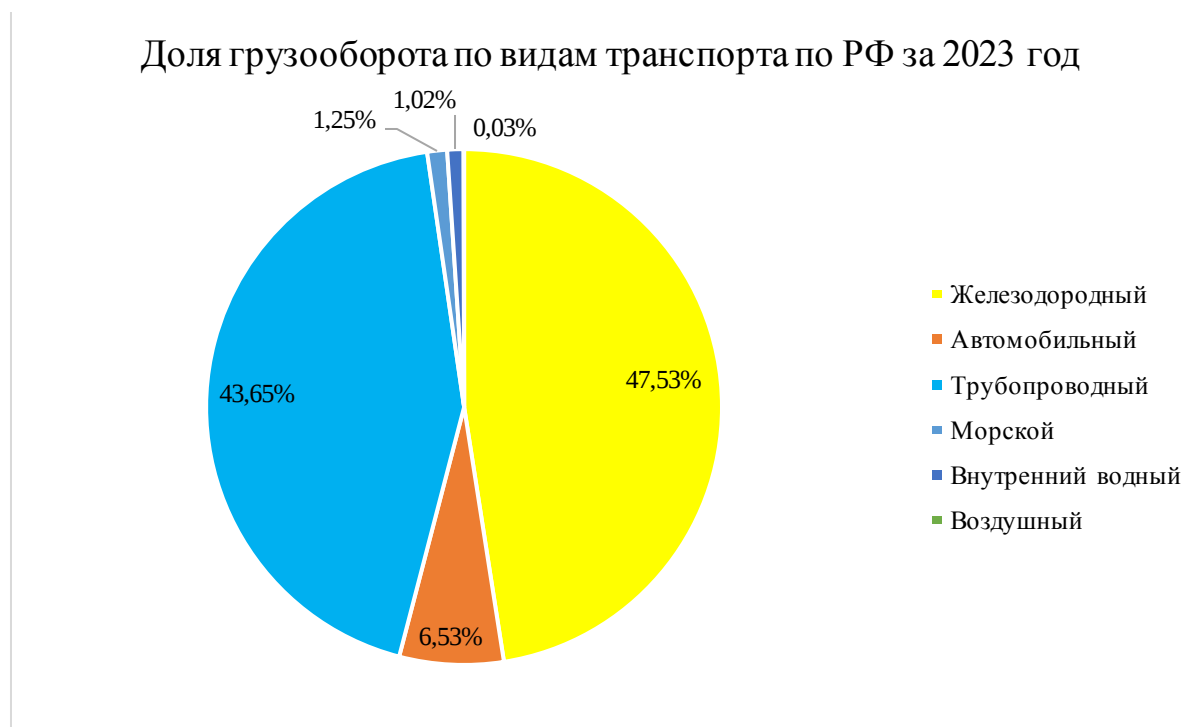


Рис. 2. Доля автомобильного транспорта в структуре грузооборота по РФ за 2023 год [10]

Значительную роль в системе грузоперевозок автомобильным транспортом играют малые предприятия. К отличительным критериям малого предприятия относятся:

- среднесписочная численность работников в организации, которая должна составлять от шестнадцати до ста человек;
- доход за календарный год от всех видов деятельности не должен быть более 800 млн рублей [13].

По данным Федеральной налоговой службы (ФНС) на 2024 год в России действуют около 227 тыс. малых предприятий, одни осуществляют производство различных товаров и продуктов, другие предоставляют различные услуги [5].

Малые предприятия эффективны там, где не требуются значительные капиталы и инвестиционные вложения, в частности, рост малых предприятий

происходит в отраслях, связанных с производством потребительских товаров и оказанием услуг. Их можно разделить на две группы:

- предприятия, которые связаны прямо или косвенно с крупным бизнесом, они специализируются на производстве отдельных компонентов, частей, деталей, необходимых для создания конечного продукта, также для них характерна гибкость производства и низкие издержки на производстве;
- предприятия, которые непосредственно конкурируют с крупными предприятиями или друг с другом, они более ориентированы на оказание различных видов услуг и практически заполняют данную нишу рынка [4, с. 7].

Именно ко второй группе относятся малые предприятия, осуществляющие услуги по перевозке грузов на автомобильном транспорте. Данные предприятия находятся в конкурентной среде и занимают определенную часть рынка в сфере грузоперевозок.



Рис. 3. Оборот малых предприятий по видам деятельности по РФ за 2019-2023 [9]

Доля малых предприятий в сфере грузовых автомобильных перевозок за 2023 год составила около 2% от общего оборота малых предприятий по всем видам деятельности, при этом также заметен рост непосредственно самой деятельности, который после 2020 г. вырос в более чем два раза (рис. 3). Очевидна высокая корреляция между оборотом малых предприятий в целом и деятельностью этих предприятий в сфере грузовых перевозок. В целом это свидетельствует о том, что сфера грузовых автомобильных перевозок активно развивается и является достаточно конкурентной для малых предприятий.

Управление персоналом на малом предприятии в сфере грузовых автомобильных перевозок, безусловно, отличается от управленческой специфики крупного предприятия. Так, среди основных особенностей управления персоналом на малом предприятии в данной сфере выделяют гибкую организацию труда [1 и 11]. Отсутствие четкого функционального разделения между административным и производственным персоналом приводит к тому, что работникам малого предприятия приходится выполнять функции, которые не связаны с их основной должностью. Действительно, в условиях острого дефицита кадров на рынке труда руководителям приходится применять гибкие подходы. «В настоящее время и крупный, и малый бизнес хочет видеть в своих коллективах наиболее подготовленных, компетентных и мобильных специалистов» [7], но для малых предприятий в силу небольшой численности работников в большей степени, чем для крупного бизнеса встает вопрос о привлекаемых сотрудниках.

Большое значение при осуществлении грузовых перевозок на малых предприятиях имеет организация делопроизводства. Делопроизводство – это полноценный цикл обработки и движения документов с момента их создания кадровой службой до завершения исполнения и передачи в другие подразделения [12, с.161–162]. В данной сфере деятельности из-за размеров малых предприятий кадровая служба либо находится на ранней стадии

формирования, либо отсутствует. Как правило, некоторые функции делопроизводства на малом предприятии исполняют отдельно взятые сотрудники, из-за этого могут возникать различные проблемы с документацией.

Основные функции делопроизводства на малом предприятии в сфере грузовых автомобильных перевозок следующие:

- регистрация, учет и хранение документов по персоналу;
- передача документации по всем звеньям организационной структуры;
- печатание документов по кадровым вопросам;
- формирование дел в соответствии с номенклатурой организации [1].

Все документы оформляют в соответствии с государственными стандартами в области унификации делопроизводства, вот некоторые из стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.8-2013. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»;

- ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Соответственно в организации действуют следующие основные унифицированные формы документации:

- организационно-распорядительные документы (акты, постановления, положения и т.д.);
- отчетно-статистические документы (заработная плата, производительность труда, по численности персонала организации и т.д.);
- первично-учетные документы (учет труда и заработной платы) [12, с. 163].

Как уже упоминалось, из-за ограниченности в численности персонала на малом предприятии в сфере грузовых автомобильных перевозок некоторые обязанности по документационному обеспечению возлагаются на одного из работника, чаще всего это бухгалтер, который помимо своих прямых обязанностей должен осуществлять работу с документами. Эта ситуация может привести к проблемам, связанным с делопроизводством, а именно:

- в должностных инструкциях специалиста не прописана обязанность, связанная с работой с документами;
- недостаточная квалификация у сотрудника, ответственного за ведение делопроизводства;
- отсутствие локально-нормативных актов, регламентирующих работу с документами;
- ограничены возможности использования информационных систем, обеспечивающих работу с документами, из-за недостаточности ресурсов у малых предприятий в данной сфере;
- представление у работодателя о документационном обеспечении как о бюрократической процедуре [3].

Грамотное и правильное введение делопроизводства позволяет решить некоторые проблемы, связанные с управлением персоналом на малом предприятии, а именно улучшить трудовые взаимоотношения между работником и работодателем, сократить потерю ценных и квалифицированных кадров, сократить текучесть кадров. О проблеме дефицита кадров в транспортной отрасли заявлялось на страницах данного электронного журнала [2].

Обратимся к организации делопроизводства на малом предприятии «РПМ Логистик», действующем в сфере грузовых автомобильных перевозок. На предприятии работает 35 человек. Из-за ограниченности в численности персонала здесь отсутствует отдел кадров, соответственно, функции

управления персонала осуществляют различные сотрудники.

Делопроизводством занимается главный бухгалтер, который осуществляет регистрацию, учет, хранение документов по персоналу. В данной организации существует ряд проблем с делопроизводством: устарелость некоторых локально-нормативных документов (например, положение о наставничестве), отсутствие должной квалификации у главного бухгалтера. Полагаем, что учет этих проблем, изменение в кадровом вопросе и более эффективное ведение делопроизводства поможет более успешной работе «РПМ Логистик» и повысит ее конкурентоспособность в сфере автомобильных грузовых перевозок.

Для того, чтобы решить проблемы, связанные с делопроизводством, необходимо провести ряд мероприятий. Во-первых, распределить обязанности по работе с документами среди сотрудников, с учетом того, что на малом предприятии будет действовать акт, который регламентирует работу с документами. Такой подход, с одной стороны, снизит нагрузку с одного работника, с другой, – решит вопрос о недостаточной квалификации сотрудника в вопросах делопроизводства. В этом случае у работника будут инструкции по работе с документами. Важно отметить, что в свободном доступе интернета есть шаблоны локально-нормативных актов, которые регламентируют работу с документами, к примеру, инструкции по делопроизводству. Они предоставляют собой порядок создания, обработки, обновления и оформления документов с учетом специфики деятельности и организационной структуры. Таким образом все документы можно и нужно оформить по общим правилам, обеспечивая единообразие и оперативный обмен документов между подразделениями. Во-вторых, работодателю необходимо дополнить соответствующие обязанности в должностные инструкции сотрудника для того, чтобы, для начала закрепить их формально, а затем избежать конфликтных ситуаций и потери сотрудников в дальнейшем.

В заключении необходимо указать, что за счет грамотного введения делопроизводства организация, с одной стороны, контролирует производственную деятельность своих сотрудников, с другой стороны, обеспечивает непосредственно управление предприятием и взаимодействие между подразделениями [12, с. 162]. Для малых предприятий, особенно в сфере грузовых автомобильных перевозок, очень важно правильно осуществлять делопроизводство, поскольку это улучшает информационное взаимодействие как внутри организации между различными подразделениями, так и с клиентами, партнерами и государственными органами. В конечном итоге делает предприятие более конкурентоспособным, а его деятельность более эффективной и успешной.

Список источников

1. Особенности менеджмента в организациях малого бизнеса / А. И. Амосова, Г. М. Гуменный, Е. А. Кузнецова [и др.] // Бизнес-образование в экономике знаний. – 2023. – № 2(25). – С. 4-8. – EDN TVRIMS.
2. Вражнова, М. Н. Развитие рынка средств индивидуальной мобильности и его влияние на безопасность дорожного движения / М. Н. Вражнова, А. И. Маркаров // Автомобиль. Дорога. Инфраструктура. – 2023. – № 3(37). – EDN UVZKTN.
3. Вышегородская, Е. Д. Проблемы документирования деятельности малых предприятий / Е. Д. Вышегородская, А. Н. Михайлова // Молодой исследователь Дона. – 2018. – № 3(12). – С. 157-160. – EDN UWLQOY.
4. Малый бизнес. Организация, экономика, управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Я. Горфинкель, О. В. Антонова, Л. В. Бесфамильная [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, В. А. Швандара. – 3-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Юнити-Дана", 2007. – 495 с. – ISBN 5-238-01115-6. – EDN QRHPUJ.
5. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://ofd.nalog.ru/statistics.html> (дата обращения 03.11.2024).
6. Формирование цен на импортируемую продукцию / Н. В. Казницкая, М. А. Жидкова, Л. И. Артанова, А. И. Зыбин // Автомобиль. Дорога. Инфраструктура. – 2024. – № 3(41). – EDN EFHWND.

7. Макаренко, Е. И. Актуализация традиций отечественного инженерного образования в условиях формирования технологического суверенитета / Е. И. Макаренко // Автомобиль. Дорога. Инфраструктура. – 2022. – № 3(33). – EDN ERGXIM.
8. Министерство транспорта Российской Федерации. – Публичная декларация ключевых целей и приоритетных задач на 2024 год. – Москва. – URL: <https://mintrans.gov.ru/ministry/targets/121> (дата обращения 13.11.2024).
9. Росстат. – Институциональные преобразования в экономике: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rosstat.gov.ru/statistics/instituteconomics> (дата обращения 03.11.2024).
10. Росстат. – Транспорт: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://rosstat.gov.ru/statistics/transport> (дата обращения 03.11.2024).
11. Тимофеев, М. И. Особенности управления персоналом в малом бизнесе / М. И. Тимофеев, А. К. Гусев // Вестник Национального Института Бизнеса. – 2017. – № 30. – С. 197-202. – EDN XSVMCU.
12. Управление персоналом организации / А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин [и др.]. – Издание четвертое, дополненное и переработанное. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2009. – 695 с. – ISBN 978-5-16-003671-7. – EDN RMJZKZ.
13. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ (последняя редакция), Москва, 2007.

References

1. Amosova A.I., Gumennii G.M., Kuznecova E.A., Moskalev M.S., Nemokaev A.A. *Biznes obrazovanie v ekonomike znanii*, 2023, no. 2, pp. 4-8.
2. Vrazhnova M.N., Markarov A.I. *Avtomobil'. Doroga. Infrastruktura*, 2023, no 3 (37).
3. Vishegorodskaya E.D., Mihailova A.N. *Molodoi issledovatel Dona*, 2018, no. 3 (12), pp. 157-160.
4. Gorfinkel V.Ya., Antonova O.V., Besfamilnaya L.V. et al. *Malii biznes. Organizaciya ekonomika upravlenie* (Small business. Organisation, economics, management), Moscow, UNITY-DANA, 2007, 495 p.
5. URL: <https://ofd.nalog.ru/statistics.html/>
6. Kazickaya N.V., Jidkova M.A., Artanova L.I., Zibin A.I. *Avtomobil. Doroga. Infrastruktura*, 2024, no. 3 (41).
7. Makarenko E.I. *Avtomobil. Doroga. Infrastruktura*, 2022, no 3 (33).
8. URL: <https://mintrans.gov.ru/ministry/targets/121>.
9. URL: <https://rosstat.gov.ru/statistics/instituteconomics>.
10. URL: <https://rosstat.gov.ru/statistics/transport>.

11. Timofeev M.I., Gusev A.K. *Vestnik Nacionalnogo instituta biznesa*, 2017, no. 30, pp. 197–202.
12. Kibanov A.Ya, Batkaeva I.A., Vorozheikin I.E. et al. *Upravlenie personalom organizacii* (Personnel management of the organization), Moscow, INFRA-M, 2009, 695 p.
13. Federalnii zakon "O razvitii malogo i srednego predprinimatelstva v Rossiiskoi Federacii" ot 24.07.2007, N 209-FZ (On the Development of Small and Medium-Sized Enterprises in the Russian Federation of 24.07.2007 no. 209-FZ) Moscow, 2007.

Рецензент: М.Н. Вражнова, д-р пед. наук, доц., МАДИ

Информация об авторах

Макаренко Екатерина Игоревна, канд. ист. наук, доц., МАДИ.

Дубенко Антон Владимирович, магистрант, МАДИ

Information about the authors

Makarenko Ekaterina I., candidate of sciences (historical), associate professor, MADI.

Dubenko Anton V., undergraduate, MADI.

Статья поступила в редакцию 25.11.2024; одобрена после рецензирования 12.12.2024; принята к публикации 12.12.2024.

The article was submitted 25.11.2024; approved after reviewing 12.12.2024; accepted for publication 12.12.2024.